**Taken en verantwoordelijkheden voorzitter**

Het bestuur vergadert gemiddeld 10 keer per jaar. Jaarlijks stelt het bestuur een jaarplan en begroting op. De thema’s in het jaarplan worden zoveel mogelijk aan een of enkele bestuursleden gekoppeld waarbij een bestuurslid de zogenoemde “trekker” is. De trekker coördineert de activiteiten rond een thema en brengt verslag uit in het overleg van het bestuur.

Taken

* faciliteert het vergaderproces
* motiveert de vrijwilligers uit het bestuur
* is opdrachtgever voor de ondersteuner die coördinerende taken uitvoert
* werkt nauw samen met de ondersteuner
* schakelt en communiceert snel met alle betrokkenen
* fungeert als boegbeeld en aanspreekpunt voor contacten van het platform
* kan trekker van thema’s zijn

Hij/zij

* voert overleg met betrokken partijen rond een thema
* betrekt vrijwilligers, deskundigen en/of organisaties uit de achterban bij ontwikkelingen en besluitvorming
* draagt zorg voor een planmatige aanpak
* zorgt in nauw overleg met de ondersteuner voor heldere schriftelijke afspraken

Bestuursleden werken vrijwillig maar niet vrijblijvend, zijn onbezoldigd en ontvangen jaarlijks een onkostenvergoeding. Een budget voor deskundigheidbevordering is beschikbaar.

**Profiel**

Betrokkenheid bij de problematiek van mensen met een beperking.

Ervaringsdeskundigheid en bestuurlijke ervaring zijn een pre maar beslist niet noodzakelijk.

Voor de rol van voorzitter beschikt de juiste kandidaat over teamleiderschap waarbij de collectieve verantwoordelijkheid en kwaliteit van het bestuur optimaal worden benut.